



УКРАЇНА

НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА
НОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

14 червня 2018 року

м. Носівка

№ 144

*Про систему відеоспостереження
у Носівській міській раді*

Відповідно до Конституції України, статті 307 Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію» та з метою забезпечення особистої безпеки громадян, які перебувають в приміщенні Носівської міської ради і на прилеглий території, збереження майна, охорони порядку та попередження протиправних дій:

1. Встановити камери відеоспостереження на видних місцях у адміністративному приміщенні Носівської міської ради та на прилеглий території, а саме:

- при вході до будівлі
- вестибюлі першого поверху будівлі
- коридорі третього поверху будівлі
- приймальні міського голови
- кабінеті міського голови
- кабінеті першого заступника міського голови
- господарському дворі.

2. Затвердити Положення про систему відеоспостереження у Носівській міській раді (далі - Положення), що додається.

3. Начальнику відділу інформаційно – технічного забезпечення виконавчого апарату міської ради Скрипчинському І.І.:

3.1. забезпечити розміщення у доступних місцях текстових чи графічних повідомлень про відеоспостереження;

3.2. не допускати випадків незаконного використання інформації та розголошення персональної інформації, отриманої під час проведення відеоспостереження.

112

4. Начальнику відділу правового забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату міської ради Ямі С.С.:

4.1. передбачити у Правилах внутрішнього трудового розпорядку виконавчого апарату міської ради (далі - Правила) пункт про функціонування в Носівській міській раді системи відеоспостереження.

4.2. забезпечувати ознайомлення з Положенням та Правилами новопризначених працівників виконавчого апарату міської ради (із внесеними змінами).

4.3. довести до відома працівників виконавчого апарату міської ради інформацію про ведення відеоспостереження у адміністративному приміщенні Носівської міської ради та отримати письмову згоду на відеоспостереження за робочими місцями та робочим процесами.

5. Керівникам виконавчих органів міської ради, що розташовані в адміністративному приміщенні Носівської міської ради:

5.1. передбачити у Правилах внутрішнього трудового розпорядку пункт про функціонування в Носівській міській раді системи відеоспостереження.

5.2. новопризначених працівників ознайомлювати з Положенням про систему відеоспостереження у Носівській міській раді та Правилами внутрішнього трудового розпорядку (із внесеними змінами).

5.3. довести до відома працівників інформацію про ведення відеоспостереження у адміністративному приміщенні Носівської міської ради та отримати письмову згоду на відеоспостереження за робочими місцями та робочим процесами.

6. Начальнику загального відділу виконавчого апарату міської ради Рубель Н.В. ознайомити всіх працівників виконавчого апарату міської ради та її виконавчих органів з даним розпорядженням.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Яловського О.В.

Міський голова



В.М. Ігнатченко

ПОЛОЖЕННЯ про систему відеоспостереження в Носівській міській раді

I. Загальні положення

1. Положення про систему відеоспостереження в Носівській міській раді (далі – Положення) визначає порядок організації та використання системи відеоспостереження в адміністративному приміщенні Носівської міської ради та на прилеглий території (далі – Система відеоспостереження), що належить міській раді і встановлюється в адміністративному приміщенні та на прилеглий території (м.Носівка, вул.Центральна, 20) (далі – Будівля).

Положення визначає порядок проведення відеоспостереження в Будівлі та на прилеглий території, визначає мету та завдання Системи відеоспостереження, способи його здійснення, порядок встановлення, доступ до записів, їх збереження, а також відповідальність за використання відповідної апаратури, функціонування й технічне обслуговування Системи відеоспостереження.

2. Система відеоспостереження є власністю міської ради і фінансується за її рахунок.

3. Застосування Системи відеоспостереження здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію» та «Про захист персональних даних».

4. Норми цього Положення поширюються на працівників виконавчого апарату міської ради, її виконавчих органів та відвідувачів Будівлі.

Положення підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Носівської міської ради.

II. Мета і завдання Системи відеоспостереження.

Об'єкти контролю

1. Відеоспостереження в Будівлі та на прилеглий території проводиться відкрито, про що свідчать попереджувальні знаки.

2. Відеоспостереження здійснюється з метою:

- підвищення ефективності забезпечення режиму особистої безпеки громадян;

- дотримання вимог охорони громадського порядку;

- попередження протиправних дій;

- забезпечення належного збереження майна;

- виявлення нетипових ситуацій у зоні здійснення відеоспостереження;

- контролю в умовах, коли іншими шляхами забезпечити його неможливо.

3. Завданнями Системи відеоспостереження є:

- 1) недопущення шкоди здоров'ю громадян та працівників міської ради;
- 2) мінімізації матеріальних збитків в умовах дії дестабілізуючих факторів
- 3) відстеження прийомів громадян;
- 4) фіксація для об'єктивної оцінки при виникненні конфліктних ситуацій між працівниками міської ради та відвідувачами.

4. Об'єктами Системи відеоспостереження є:

- вхід до Будівлі (камера № 1, 2)
- вестибюль першого поверху Будівлі (камера № 3)
- коридор третього поверху Будівлі (камера № 4)
- приймальня міського голови (камера № 5)
- кабінет міського голови (камера № 6)
- кабінет першого заступника міського голови (камера № 7)
- господарський двір (камера № 8,9).

III. Режим Системи відеоспостереження

1. Працівники виконавчого апарату та інші особи, що потрапляють до зони видимості камер спостереження, інформуються про ведення відеоспостереження шляхом розміщення спеціальних (текстових або графічних) інформаційних повідомлень.

2. Кожен працівник виконавчого апарату міської ради та її виконавчих органів, які знаходяться в адміністративному приміщенні міської ради, підлягає ознайомленню з цим Положенням під особистий підпис.

3. Відповідальним за організацію роботи Системи відеоспостереження є начальник відділу інформаційно – технічного забезпечення виконавчого апарату міської ради, який здійснює контроль за діяльністю, та у випадку необхідності технічних несправностей повідомляє міського голову (або особу, що здійснює його повноваження) про необхідність звернення до відповідних організацій для усунення даних несправностей.

4. На всіх об'єктах Системи відеоспостереження запис ведеться постійно.

5. Запис відеоспостереження зводиться на цифровий відеореєстратор. За допомогою програмного забезпечення, встановленого на відповідних комп'ютерах, здійснюється вивід зображення на монітор та запис відеосигналу з камер на жорсткий диск.

6. Максимальний термін часу, протягом якого зберігається запис на носіях, становить 10 днів.

7. У разі фіксації нестандартної ситуації, за вказівкою міського голови (або особи, що здійснює його повноваження) чи першого заступника міського голови, відеозапис може зберігатись до спеціальної вказівки щодо його знищення.

175

8. Відеозаписи за необхідності може бути використаним для вирішення конфліктних ситуацій між громадянами та працівниками Носівської міської ради.

9. Перегляд записаних відеоданих повинен здійснюватись у зоні обмеженого доступу та унеможлиблювати присутність сторонніх осіб.

10. Доступ до записів Системи відеоспостереження має виключно керівництво Носівської міської ради та начальник відділу інформаційно – технічного забезпечення виконавчого апарату, відповідальний за організацію роботи Системи відеоспостереження.

11. Питання про передачу відеозапису вирішується міським головою (або особою, що здійснює його повноваження), за наявності обов'язкової згоди працівників виконавчого апарату чи виконавчих органів, які на ній знаходяться, відповідно до чинного законодавства України.

12. У разі передачі чи несанкціонованого розповсюдження інформації Системи відеоспостереження без згоди працівників виконавчого апарату чи виконавчих органів, які на ній знаходяться, працівники мають право звернутися до суду.

13. Передача відеозаписів з камер відеоспостереження третій стороні, без згоди працівників, які на них знаходяться, допускається лише у випадках, визначених чинним законодавством.

14. Особи, які мають доступ до даних Системи відеоспостереження несуть персональну відповідальність за несанкціоноване розповсюдження відеоматеріалів із Системи відеоспостереження.

15. Особи, винні у порушенні режиму доступу до відеозаписів та конфіденційності відеозаписів, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

IV. Захист персональних даних при використанні Системи відеоспостереження

1. Обробка та зберігання даних, отриманих в результаті діяльності Системи відеоспостереження, здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних».

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради



I.I. Власенко